COLEGIO DE Boyacá
"GRANDE POR HISTORIA, GLORIOSO POR ESENCIA"

NIT: 891800260-4
NIVELES: Preescolar, Básica Primaria Básica Secundaria y Media
DANE: 115001000057
REGISTRO PEI: 150011403080

Tunja, mayo de 2026

PRESENTADO A:
Dra. DEICY LILIANA MELO SERRATO
Asesora de Control Interno

ESTADO DE AVANCE DEL PROGRAMA DE TRANSPARENCIA Y ÉTICA PÚBLICA, PRIMER CUATRIMESTRE (ENERO, FEBRERO, MARZO Y ABRIL) VIGENCIA 2026.

INTRODUCCIÓN.

El Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) fue creado mediante el artículo 31 de la Ley 2195 de 2022, disposición que modificó el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, en el cual se establecía el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano.

En este marco, el PTEP debe formularse con el propósito de promover la cultura de la legalidad e implementar mecanismos para identificar, medir, controlar y monitorear de manera permanente el riesgo de corrupción en el desarrollo de la misionalidad institucional.

El Establecimiento Público Colegio de Boyacá, comprometido con la prevención del riesgo y la lucha contra la corrupción, ha adoptado los lineamientos técnicos mínimos definidos en el Decreto 1122 del 30 de agosto de 2024, así como el anexo técnico de la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República, que desarrolla la metodología y estructura de los programas de transparencia y ética pública.

En consecuencia, mediante el presente informe, la Oficina de Planeación realiza el seguimiento a la estrategia institucional de lucha contra la corrupción, a través de la implementación de los diferentes componentes y el cumplimiento de las acciones previstas en el Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), correspondientes al corte del 30 de abril de 2026.

RESUMEN.

En el marco del cumplimiento del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP) para la Vigencia 2026, integrado a los Procesos Estratégicos del Establecimiento Público Colegio de Boyacá, se presentan los avances en su implementación, organizados de acuerdo con los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación y control de la entidad, conforme al siguiente esquema.

COLEGIO DE Boyacá
"GRANDE POR HISTORIA, GLORIOSO POR ESENCIA"

NIT: 891800260-4
NIVELES: Preescolar, Básica Primaria Básica Secundaria y Media
DANE: 115001000057
REGISTRO PEI: 150011403080

ACCIONES ADELANTADAS POR PROCESO

PROCESO: PROCESOS ESTRATÉGICOS
COMPONENTE No1. Componente Transversal – Gestión de la Integridad y la Ética Pública

Fortalecer la Cultura de la Integridad: Este objetivo se ha venido implementando a través del Asesor de Planeación quien es el Gestor del proceso. Para su cumplimiento se envía a la Subdirección Administrativa y Financiera y a la Subdirección Académica un correo solicitando que todos los funcionarios del Colegio realicen la inscripción al curso virtual **"Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción"**, ofrecido por el Departamento Administrativo de la Función Pública mediante la inscripción en el siguiente enlace: https://www.funcionpublica.gov.co/eva /curso-integridad, adicionalmente se solicita a que los funcionarios remitan el certificado oficial que genera el DNP para verificar su participación y verificar el indicador de cumplimiento. Meta sugerida ≥90%

Promover Apropiación del Código de Integridad: Este objetivo se ha venido implementando a través de la Profesional Especializada de Talento Humano quien es la Gestora del proceso. Para su cumplimiento se han realizado capacitaciones al personal Administrativo acerca del Código de Integridad, las cuales posteriormente serán medidas mediante encuestas internas acerca del nivel de apropiación. Meta sugerida ≥80%
Se ha socializado el Código de Integridad a 39 funcionarios del Colegio del área administrativa.
Se han firmado 26 Pactos de Integridad por parte de funcionarios del Colegio del área administrativa.

Prevenir Conflictos de Interés: Este objetivo se ha venido implementando a través de la Profesional Especializada de Contratación quien es la Gestora del proceso. Para su cumplimiento entrega un informe consolidado en el que se indica la cantidad de contratos celebrados en la modalidad de contratación directa y la cantidad de **Declaraciones de Conflicto de Interés** realizadas dentro de los mismos, en el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2026 y el 30 de abril de 2026 en el Colegio de Boyacá. Meta sugerida 100%.
Entre el 1 de enero y el 30 de abril de 2026, se han presentado 54 Declaraciones de Conflicto de Interés descritos así:
Contratación Directa: 51
Mínima Cuantía: 2
Selección Abreviada: 1
Para un total de 100% de contratos realizados y 100% con declaración de conflicto de interés.

"GRANDE POR HISTORIA, GLORIOSO POR ESENCIA"

NIT: 891800260-4
NIVELES: Preescolar, Básica Primaria Básica Secundaria y Media
DANE: 115001000057
REGISTRO PEI: 150011403080

PROCESO: PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL
COMPONENTE No2. Componente Programático – Gestión de Riesgos de Corrupción

Identificar Riesgos de Corrupción: Este objetivo se ha venido implementando a través del Asesor de Planeación quien es el Gestor del proceso. Para su cumplimiento Se actualiza el Mapa de Riesgos de Corrupción donde se identifican 11 riesgos, a los cuales se les realiza una valoración y se identifican los Planes de Acción correspondientes a cada uno. Meta sugerida 100%

PROCESO: PROCESOS DE APOYO
COMPONENTE No3. Transparencia y Acceso a la Información Pública
Garantizar acceso oportuno a la información: Este objetivo se ha venido implementando a través de la Profesional Especializada de Sistemas quien es la Gestora del proceso. Para su cumplimiento se obtienen los resultados por medio de la Plataforma ARMORUM, mediante el enlace https://colboy.armorumsgdea.net:9392/login/ la cual tiene dentro de sus funciones recepcionar y redirigir las solicitudes de Peticiones, Quejas, Reclamos, Sugerencias y Denuncias – PQRSD. Meta sugerida ≥90%

Fortalecer Transparencia Activa: Este objetivo se ha venido implementando a través de la Profesional Especializada de Sistemas quien es la Gestora del proceso. Para su cumplimiento, y atendiendo la exigencia de documentos publicados, mediante el funcionario del Soporte Técnico se realiza un consolidado de información radicada en la Página WEB del Colegio Teniendo en cuenta lo anterior se identifican los siguientes documentos mediante la siguiente lista de chequeo:

Resolución 1519 de 2020 MTIC					
DOCUMENTOS PUBLICADOS A CORTE 30 DE ABRIL DE 2026			SE ENCUENTRA EN	OBSERVACIONES	RESPONSABLE
CATEGORÍA	PUBLICADO				
	SI	NO			
1. Información de la entidad.					
Funciones y deberes	X		https://www.colboy.edu.co/wp-content/uploads/2025/10/Resolucion-334-29-septiembre-2025-Manual-de-Funciones-con-Fichas.pdf		
Estructura orgánica	X		https://www.colboy.edu.co/organigrama/	SE DEBE ACTUALIZAR EN PÁGINA WEB	
Ubicación de sus sedes y áreas, divisiones o departamentos, y sus horas de atención al público	X		https://www.colboy.edu.co/localizacion-fisica-secciones/		

COLEGIO DE Boyacá
"GRANDE POR HISTORIA, GLORIOSO POR ESENCIA"

NIT: 891800260-4
NIVELES: Preescolar, Básica Primaria Básica Secundaria y Media
DANE: 115001000057
REGISTRO PEI: 150011403080

Directorio que incluya el cargo, direcciones de correo electrónico y teléfono del despacho de los empleados y funcionarios y las escalas salariales	X		https://www.colboy.edu.co/contactenos/	SE DEBE ACTUALIZAR EN PÁGINA WEB	
Servicio al público, normas, formularios y protocolos de atención	X		https://www.colboy.edu.co/procesos-de-apoyo-control-documental/	SE DEBE ACTUALIZAR EN PÁGINA WEB	
Procedimientos que se siguen para tomar decisiones en las diferentes áreas	X		https://www.colboy.edu.co/planeacion-institucional/	SE DEBE ACTUALIZAR EN PÁGINA WEB	
Decisiones y/o políticas que hayan adoptado y afecte al público, junto con sus fundamentos y toda interpretación autorizada de ella	X		https://www.colboy.edu.co/politicas-de-calidad/		
Mecanismos internos y externos de supervisión, notificación y vigilancia pertinente del sujeto obligado	X		https://www.colboy.edu.co/wp-content/uploads/2019/08/MANUAL-DE-SUPERVSI%C3%93N-COLBOY.pdf		
Mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones del sujeto obligado.	X		https://www.colboy.edu.co/armorum-colboy/		
2. Normativa					
Normograma	X		https://www.colboy.edu.co/normatividad-colegio-normograma/		
Manuales	X		https://www.colboy.edu.co/manuales-institucionales-colboy/		
Políticas	X		https://www.colboy.edu.co/politicas-de-calidad/	SE DEBE ACTUALIZAR EN PÁGINA WEB	
3. Planeación, Presupuesto e Informes					
Planes institucionales	X		https://www.colboy.edu.co/planes-institucionales-2025/		
Programas institucionales	X		https://www.colboy.edu.co/planes-institucionales-2025/	SE DEBE ACTUALIZAR EN PÁGINA WEB	
Indicadores de Desempeño		X		DOCUMENTO EN IMPLEMENTACIÓN	
Informes PQR SD		X		SE TIENE PERO NO SE HA PUBLICADO	
Presupuesto general de ingresos, gastos e inversión	X		https://www.colboy.edu.co/wp-content/uploads/2026/02/PRESUPUESTO-2026-RESOLUCION-No.-445-de-2025_0001.pdf		
Ejecución presupuestal.		X			
Plan de Acción.	X		https://www.colboy.edu.co/wp-content/uploads/2026/01/PLAN-ESTRATEGICO-INSTITUCIONAL-2024-2027.pdf		
Proyectos de Inversión.	X		https://www.colboy.edu.co/presupuesto-colboy-periodo-2026/		
Informes de empalme.		X		NO SE HA REQUERIDO EN 2026	
Informes de gestión, evaluación y auditoría.(Informe de Gestión, Informe de rendición de cuentas ante la Contraloría General de la República, Informe de rendición de cuentas a la ciudadanía, Planes de mejoramiento.)		X		INFORME DE GESTIÓN SIN PUBLICAR RENDICIÓN DE CUENTAS 22 DE MAYO REVISIÓN CONTRALORÍA 2026 EN CURSO	

COLEGIO DE Boyacá
"GRANDE POR HISTORIA, GLORIOSO POR ESENCIA"

NIT: 891800260-4
NIVELES: Preescolar, Básica Primaria Básica Secundaria y Media
DANE: 115001000057
REGISTRO PEI: 150011403080

Informes de Control Interno		X		EN PROCESO	
Informe sobre Defensa Pública y Prevención del Daño Antijurídico.		X			
4. Presupuesto y Finanzas					
Presupuesto general	X		https://www.colboy.edu.co/wp-content/uploads/2026/02/PRESUPUESTO-2026-RESOLUCION-No.-445-de-2025_0001.pdf		
ejecución presupuestal histórica anual	X		https://www.colboy.edu.co/wp-content/uploads/2026/02/PRESUPUESTO-2026-RESOLUCION-No.-445-de-2025_0001.pdf		
planes de gasto público	X		https://www.colboy.edu.co/planes-institucionales-2025/		
5. Contratación					
Plan Anual de Adquisiciones.	X		https://www.colboy.edu.co/wp-content/uploads/2026/04/PLAN-ANUAL-DE-ADQUISICIONES-2026-VERSION-5-24-DE-ABRIL-DE-2026.pdf		
Publicación de la información contractual.	X		https://www.colboy.edu.co/contratacion-colboy-2026/		
Publicación de la ejecución de los contratos.	X		https://www.colboy.edu.co/wp-content/uploads/2026/03/RELACION-DE-CONTRATOS-A-FEBRERO-2026-PUBLICAR-CB.pdf	SE DEBE ACTUALIZAR A ABRIL	
Manual de contratación.	X		https://www.colboy.edu.co/wp-content/uploads/2026/02/AB-MA-01-Manual-de-Contratacion-Supervision-e-Interventoria.pdf		
Formatos o modelos de contratos o pliegos tipo.		X		EN ACTUALIZACIÓN	
6. Trámites					
Trámites (normativa, proceso, costos y formatos o formularios)	X		https://www.colboy.edu.co/wp-content/uploads/2025/11/CIRCULAR-065-DE-2025-INSCRIPCIONES-PROCESO-MATRICULAS-NUEVOS-2026.pdf		
7. Participa					
Planes operativos - Plan Estratégico Institucional	X		https://www.colboy.edu.co/wp-content/uploads/2026/01/PLAN-ESTRATEGICO-INSTITUCIONAL-2024-2027.pdf		
informes de auditoría		X		NO SE HAN PUBLICADO	
Indicadores de gestión		X		EN DILIGENCIAMIENTO	
Actas de audiencias de rendición de cuentas		X		RENDICIÓN CUENTAS MAYO 22 DE 2026	

COLEGIO DE Boyacá
"GRANDE POR HISTORIA, GLORIOSO POR ESENCIA"

NIT: 891800260-4
NIVELES: Preescolar, Básica Primaria Básica Secundaria y Media
DANE: 115001000057
REGISTRO PEI: 150011403080

8. Datos abiertos					
Plan Institucional de Archivos	X		https://www.colboy.edu.co/wp-content/uploads/2025/02/Plan-Institucional-de-Archivos-PINAR-2.pdf		
Registro de Activos de Información.		X		EXISTE Y NO SE ENCUENTRA PUBLICADA	
Programa de Gestión Documental.		X		PROGRAMA EN CONSTRUCCIÓN	
Tablas de Retención Documental.	X		https://www.colboy.edu.co/wp-content/uploads/2019/08/TABLA-DE-RETENCION-DOCUMENTAL-2019-COLBOY.pdf	EN ACTUALIZACIÓN	
9.Información específica para Grupos de Interés					
Información para niños, niñas y adolescentes.		X			
Información para Mujeres		X			
10. Obligación de reporte de información específica por parte de la entidad					
El sujeto obligado deberá publicar la información, documentos, reportes o datos a los que está obligado por normativa especial, diferente a la referida en otras secciones.					
11. Información tributaria en entidades territoriales locales					
Procesos de recaudo de rentas locales.	X		https://www.colboy.edu.co/wp-content/uploads/2023/03/Circular-No.-003-Canales-de-Recaudo-Costos-Educativos.pdf		

PROCESO: PROCESOS MISIONALES

COMPONENTE No4. Participación Ciudadana y Control Social

Promover participación ciudadana: Este objetivo se ha venido implementando a través del Asesor de Planeación quien es el Gestor del proceso. Para su cumplimiento se tiene convocada la Rendición de Cuentas de la Vigencia 2025 el 22 de mayo de 2026.

Atender recomendaciones ciudadanas: Este objetivo se implementará por parte de los líderes de proceso, quienes atenderán las recomendaciones realizadas en la Rendición de Cuentas de la Vigencia 2025 convocada para el 22 de mayo de 2026.

COLEGIO DE Boyacá
"GRANDE POR HISTORIA, GLORIOSO POR ESENCIA"

NIT: 891800260-4
NIVELES: Preescolar, Básica Primaria Básica Secundaria y Media
DANE: 115001000057
REGISTRO PEI: 150011403080

PROCESO: PROCESOS DE EVALUACIÓN Y CONTROL

COMPONENTE No5. Seguimiento y Evaluación del Programa de Transparencia y Ética Pública - PTEP

Asegurar ejecución del PTEP: Este objetivo se ha venido implementando a través del Asesor de Planeación quien es el Gestor del proceso. Para su cumplimiento se ha venido realizando en coordinación con otros funcionarios la elaboración y consolidación e implementación de la siguiente documentación: Actualización del Mapa de Riesgos de Corrupción, Implementación del Código de Integridad mediante capacitaciones, Construcción de la Declaración de acuerdo con el Código de Integridad, Elaboración de la Política de Conflicto de Interés, Elaboración de la Política Antisoborno y Antifraude, diseño del procedimiento del Canal de Denuncias.

Realizar seguimiento institucional: En proceso de seguimiento.
Informe de Control Interno.

Elaboró
CARLOS HERNÁN MORENO ESPEJO
Asesor de Planeación