
	COLEGIO DE BOYACÁ	Formato
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	GAD-TH-FR-03
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión: 1
	SUBPROCESO TALENTO HUMANO	Fecha: 2021
	INFORMES	Página 1 de 6

**COLEGIO DE BOYACÁ  
POLÍTICA DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO 2022**

<b>Objetivo:</b>	Establecer los principios básicos y el marco de referencia que traza la ruta de acción para el control de los riesgos que pueden afectar el logro de objetivos estratégicos del Establecimiento Público Colegio de Boyacá a fin de gestionarlos a un nivel aceptable.
<b>Alcance:</b>	Aplica a todos los procesos, proyectos y programas especiales y a todas las actividades ejecutadas por los servidores en cumplimiento de sus funciones. En el caso de riesgos de seguridad digital estos se deben gestionar de acuerdo con las disposiciones establecidas en el modelo de seguridad y privacidad de la información
<b>Normatividad aplicable:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 872 de 2003</li> <li>• Ley 489 de 1998</li> <li>• Ley 872 de 2003</li> <li>• Ley 1474 de 2011</li> <li>• Decreto 943 de 2014</li> <li>• Decreto 1083 de 2015</li> <li>• Decreto 1499 DE 2017</li> <li>• Directiva presidencial 09 de 1999</li> <li>• ISO/IEC 27001:2013</li> <li>• NTC ISO 31000:2018</li> <li>• Decreto 1008 de 2018</li> <li>• Decreto 648 de 2017</li> <li>• NTC ISO 9001: 2015</li> <li>• Manual operativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión</li> <li>• Guía para la Administración del Riesgo en la Gestión, Corrupción y Seguridad Digital. Diseño de Controles en Entidades Públicas versión 4 octubre de 2018</li> <li>• Guía de orientación de aplicación de la GRSD en el sector público, territoriales y gobierno nacional</li> <li>• Guía “Estrategias para la Construcción del Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano” de la Secretaria de Transparencia de la Presidencia de la República</li> </ul>

**POLÍTICA INTEGRAL DE ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO**

El Establecimiento Público Colegio de Boyacá, para dar cumplimiento a los objetivos estratégicos y favorecer el desarrollo de sus procesos, se compromete a desplegar acciones de control, que le permitan prevenir o mitigar el impacto de factores internos y externos que afecten los resultados esperados de la entidad; en consecuencia, la Alta Dirección, establece la gestión o administración del

	COLEGIO DE BOYACÁ	Formato GAD-TH-FR-03
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Versión: 1
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 2021
	SUBPROCESO TALENTO HUMANO	
	INFORMES	Página 2 de 6

riesgo como mecanismo para fijar los lineamientos de tratamiento, manejo y seguimiento de los riesgos, actividad que estará liderada por el representante legal, con la participación del Comité Coordinador de Control Interno y que propone diferentes niveles de responsabilidad al interior de la entidad denominados “líneas de defensa de MECI”, mediante las cuales se designan roles a los servidores para la identificación, análisis, valoración y minimización de los riesgos.

Mediante la implementación de la Política Integral de Administración del Riesgo, el Colegio de Boyacá identificará, analizará, evaluará y dará tratamiento a los riesgos de gestión, corrupción y de seguridad digital de sus procesos institucionales, y los asociados al Sistema de Gestión. Esta política será la base para la definición de los planes de contingencia y continuidad de la entidad.

Para dar alcance a la política en la entidad se define y articulan los siguientes criterios:

### **Estructura para la gestión del riesgo**

A través de la Guía de Administración de Riesgo de la entidad, se establece la metodología y el marco de referencia para la aplicación de la gestión del Riesgo en el Establecimiento Público Colegio de Boyacá.

### **Niveles de responsabilidad frente al manejo de riesgos**


Los roles y responsabilidades de todos los actores del riesgo y control, para el aseguramiento de la gestión y prevención de la materialización de riesgos, se fijan a través del modelo las líneas de defensa en la entidad como sigue a continuación:

#### ***Línea estratégica: Comité Institucional de Coordinación de Control Interno***

- Establecer la política de administración del riesgo.
- Evaluar y dar lineamientos sobre la administración de los riesgos en la entidad.
- Revisar los cambios en el direccionamiento estratégico y cómo estos pueden generar nuevos riesgos o modificar los que ya se tienen identificados.
- Hacer seguimiento a cada una de las etapas de la gestión del riesgo y las evaluaciones realizadas por Control Interno.
- Revisar el cumplimiento a los objetivos institucionales y de proceso y sus indicadores e identificar en caso de que no estén cumpliendo, los posibles riesgos que se están materializando.
- Revisar los planes de acción para cada uno de los riesgos.
- Asegurar que los servidores responsables de la gestión del riesgo cuenten con los conocimientos necesarios.

#### ***Primera línea de defensa: Líderes de Proceso***

- Desarrollar e implementar los procesos de control y gestión de riesgos que afectan el logro de objetivos institucionales y controlar los riesgos a través de su identificación, análisis, valoración, monitoreo y acciones de mejora.
- Identificar, analizar, valorar y controlar los riesgos relacionados con posibles actos de corrupción en el ejercicio de sus funciones y el cumplimiento de sus objetivos.
- Revisar los cambios en el direccionamiento estratégico o en el entorno y los posibles riesgos que se puedan generar y realizar la respectiva actualización de la matriz de riesgos de su proceso.
- Orientar el desarrollo e implementación de políticas y procedimientos internos y asegurar que sean compatibles con las metas y objetivos de la entidad y emprender acciones de mejoramiento para su logro.
- Revisar el cumplimiento de los objetivos de su proceso y sus indicadores de desempeño, e identificar en caso de que no se estén cumpliendo los posibles riesgos que se están materializando.

	COLEGIO DE BOYACÁ	Formato GAD-TH-FR-03
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Versión: 1
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 2021
	SUBPROCESO TALENTO HUMANO	
	INFORMES	Página 3 de 6


- Revisar el adecuado diseño y ejecución de los controles establecidos para la mitigación del riesgo
- Revisar que las actividades de control se encuentren documentadas y actualizadas en los procedimientos.
- Establecer responsables e implementar las actividades de control.
- Desarrollar procesos de comunicación para que las personas desarrollen sus actividades de control.
- Revisar los planes de acción establecidos para cada uno de los riesgos materializados y hacer seguimiento.

### **Segunda línea de defensa: Asesor (a) de Planeación y Asesor (a) Sistemas**

- Asegurar que los controles y los procesos de gestión de riesgos implementados por la primera línea de defensa, estén diseñados apropiadamente y funcionen para el logro de los objetivos, así como para los riesgos de corrupción.
- Revisar los cambios en el direccionamiento estratégico o en el entorno y cómo estos puedan generar nuevos riesgos o modificar los que ya se tienen identificados en cada uno de los procesos, con el fin de apoyar en la actualización de matrices de riesgos.
- Revisar la adecuada definición y desdoblamiento de los objetivos institucionales a los objetivos de los procesos que han servido de base para llevar a cabo la identificación de los riesgos y realizar las recomendaciones a que haya lugar.
- Revisar el adecuado diseño de los controles para la mitigación de los riesgos que se han establecido por parte de la primera línea de defensa y determinar las recomendaciones y seguimientos al mejoramiento de los mismos.
- Revisar el perfil de riesgo inherente y riesgo residual por cada proceso.
- Asegurar que los riesgos son monitoreados con relación a la política de administración del riesgo y hacer seguimiento a que las actividades establecidas para la mitigación del riesgo estén documentadas y actualizadas en los procedimientos.
- Elaborar informes sobre el monitoreo a los riesgos para las demás líneas de defensa.
- Supervisar el cumplimiento de las políticas y procedimientos específicos establecidos por la primera línea de defensa.
- Realizar monitoreo de los riesgos y controles tecnológicos.
- Recopilar información y comunicarla a la primera y tercera línea de defensa sobre controles.
- Revisar los planes de acción establecidos para cada uno de los riesgos materializados, con el fin de que se tomen medidas oportunas y eficaces para evitar en lo posible que se vuelva a materializar.

### **Tercera línea de defensa: Equipo de Control Interno**

- Proporcionar información sobre la efectividad del Sistema de Control Interno a través de un enfoque basado en riesgos.
- Revisar los cambios en el direccionamiento estratégico en el entorno y cómo estos puedan generar nuevos riesgos o modificar los que ya se tienen identificados en cada uno de los procesos, con el fin de que se identifiquen y se actualicen las matrices de riesgos por parte de los responsables.
- Revisar la adecuada definición y desdoblamiento de los objetivos institucionales a los objetivos de los procesos que han servido de base para llevar a cabo la identificación de los riesgos y realizar las recomendaciones a que haya lugar.
- Revisar que se hayan identificado riesgos significativos que afectan el cumplimiento de los objetivos de los procesos, además de incluir los riesgos de corrupción.
- Revisar el adecuado diseño y ejecución de los controles para la mitigación de los riesgos que se han establecido por parte de la primera línea de defensa y realizar las recomendaciones y seguimiento para el mejoramiento de los mismos.

	COLEGIO DE BOYACÁ	Formato GAD-TH-FR-03
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	Versión: 1
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Fecha: 2021
	SUBPROCESO TALENTO HUMANO	
	INFORMES	Página 4 de 6

- Revisar el perfil de riesgo inherente y riesgo residual por cada proceso y pronunciarse sobre cualquier riesgo que esté por fuera del perfil del riesgo de la entidad.
- Hacer seguimiento a que las actividades establecidas para la mitigación del riesgo estén documentadas y actualizadas en los procedimientos y los planes de mejora como resultado de las auditorías efectuadas, además que se lleven de manera oportuna, que se establezcan las causas raíz del problema y se evite la repetición de hallazgos y la materialización de riesgos.
- Informar los cambios en la evaluación del riesgo a la Alta Dirección.
- Asesorar en la metodología para la identificación y administración del riesgo, en coordinación con la segunda línea de defensa.
- Comunicar al Comité de Coordinación de Control Interno cambios en la evaluación del riesgo.
- Suministrar recomendaciones para mejorar la eficiencia y eficacia de los controles.
- Establecer un Programa anual de auditoría basado en riesgos.
- Evaluar si los controles están presentes (en políticas y procedimientos) y funcionan.

### **Niveles de aceptación del riesgo**


Una vez identificados los riesgos, se establecen “los niveles aceptables de desviación relativos a la consecución de los objetivos” los cuales están relacionados con la estrategia de la entidad y se consideran para cada uno de los procesos.

La aceptación del riesgo puede ocurrir sin tratamiento del riesgo. Los riesgos aceptados están sujetos a monitoreo. En el caso de los riesgos de corrupción, estos son inaceptables, por tanto, siempre deben conducir a un tratamiento. En todos los procesos se pueden presentar riesgos de corrupción

- Para el subsistema de Seguridad y Salud en el Trabajo las zonas establecidas para adoptar la medida de tratamiento son: no aceptable, no aceptable con control específico y aceptable.

### **Niveles para calificar el impacto**

A continuación, se presenta la tabla de análisis que es usada para valorar los riesgos en términos de probabilidad (frecuencia con la que se presenta) e impacto (consecuencias que trae para la entidad) y a partir del cruce de estas variables, se elabora el mapa de riesgos a fin de determinar de manera gráfica en que zona se ubican y cuál será su tratamiento, contemplando las siguientes categorías a saber: zona moderada, zona alta, zona extrema o zona baja.

	COLEGIO DE BOYACÁ			Formato	
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN			GAD-TH-FR-03	
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA			Versión: 1	
	SUBPROCESO TALENTO HUMANO			Fecha: 2021	
	INFORMES			Página 5 de 6	


		IMPACTO					
		INSIGNIFICANTE	MENOR	MODERADO	MAYOR	CATASTRÓFICO	
		1	2	3	4	5	
PROBABILIDAD	Raro	1	(1) ZONA DE RIESGO BAJA Asumir el riesgo	(2) ZONA DE RIESGO BAJA Asumir el riesgo	(3) ZONA DE RIESGO MODERADA Asumir o Reducir el Riesgo	(4) ZONA DE RIESGO ALTA Reducir, Evitar, Compartir o Transferir el Riesgo	(5) ZONA DE RIESGO ALTA Reducir, Evitar, Compartir o Transferir el Riesgo
	Improbable	2	(2) ZONA DE RIESGO BAJA Asumir el riesgo	(4) ZONA DE RIESGO BAJA Asumir el riesgo	(6) ZONA DE RIESGO MODERADA Asumir o Reducir el Riesgo	(8) ZONA DE RIESGO ALTA Reducir, Evitar, Compartir o Transferir el Riesgo	(10) ZONA DE RIESGO EXTREMA Reducir, Evitar, Compartir o Transferir el Riesgo
	Posible	3	(3) ZONA DE RIESGO BAJA Asumir el riesgo	(6) ZONA DE RIESGO MODERADA Asumir o Reducir el Riesgo	(9) ZONA DE RIESGO ALTA Reducir, Evitar, Compartir o Transferir el Riesgo	(12) ZONA DE RIESGO EXTREMA Reducir, Evitar, Compartir o Transferir el Riesgo	(15) ZONA DE RIESGO EXTREMA Reducir, Evitar, Compartir o Transferir el Riesgo
	Probable	4	(4) ZONA DE RIESGO MODERADA Asumir o Reducir el Riesgo	(8) ZONA DE RIESGO ALTA Reducir, Evitar, Compartir o Transferir el Riesgo	(12) ZONA DE RIESGO ALTA Reducir, Evitar, Compartir o Transferir el Riesgo	(16) ZONA DE RIESGO EXTREMA Reducir, Evitar, Compartir o Transferir el Riesgo	(20) ZONA DE RIESGO EXTREMA Reducir, Evitar, Compartir o Transferir el Riesgo
	Casi seguro	5	(5) ZONA DE RIESGO ALTA Reducir, Evitar, Compartir o Transferir el Riesgo	(10) ZONA DE RIESGO ALTA Reducir, Evitar, Compartir o Transferir el Riesgo	(15) ZONA DE RIESGO EXTREMA Reducir, Evitar, Compartir o Transferir el Riesgo	(20) ZONA DE RIESGO EXTREMA Reducir, Evitar, Compartir o Transferir el Riesgo	(25) ZONA DE RIESGO EXTREMA Reducir, Evitar, Compartir o Transferir el Riesgo

### Tratamiento de riesgos

Cada líder de proceso junto con su equipo de trabajo deberá priorizar los riesgos, para efectos de monitoreo y de implementación de acciones de mejora o controles, que permitan llevar al riesgo a un nivel menor del inicialmente identificado. La selección de las opciones de manejo o tratamiento para los riesgos de gestión de la entidad, se establecen en la metodología documentada en la Guía de administración del riesgo del Colegio de Boyacá.

### Monitoreo y evaluación de los riesgos

El monitoreo a la gestión del riesgo en la entidad, se encuentra conformado por dos componentes: el primero mediante el autocontrol realizado por los líderes de los procesos de manera permanente y el segundo, mediante el monitoreo realizado por la Asesoría de Planeación, con una periodicidad cuatrimestral.

	COLEGIO DE BOYACÁ	Formato
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	GAD-TH-FR-03
	PROCESO GESTIÓN ADMINISTRATIVA	Versión: 1
	SUBPROCESO TALENTO HUMANO	Fecha: 2021
	INFORMES	Página 6 de 6

El seguimiento a la gestión de los riesgos, que permita reducir la probabilidad de materialización de los mismos, se realizará por parte del Equipo de control interno, con una periodicidad cuatrimestral y de acuerdo con las siguientes fechas:

- Un primer seguimiento de auditoría interna a corte 30 de abril.
- Un segundo seguimiento de auditoría interna a corte 31 de agosto.
- Un último seguimiento de auditoría interna a corte 31 de diciembre.

En concordancia con los criterios mencionados, el Colegio de Boyacá realizará las gestiones requeridas que permitan una adecuada gestión del riesgo alineada con los objetivos estratégicos, involucrando a todos los actores de la entidad y comunicando en forma constante la importancia de las actividades de control para el logro de objetivos.