

TABLERO DE RESULTADO DE INDICADORES DE GESTIÓN COLEGIO DE BOYACÁ 2020

NÚMERO	TIPO DE PROCESO	PROCESO RELACIONADO	PROCEDIMIENTOS RELACIONADO	NOMBRE DEL INDICADOR	PRODUCTO	OBJETIVO DEL INDICADOR	FÓRMULA DE CÁLCULO DEL INDICADOR Ó TIPO DE MEDICIÓN
1	APOYO	ADQUISICIONES	GESTIÓN CONTRACTUAL	PORCENTAJE DE PROCESOS CONTRACTUALES REALIZADOS	PROCESOS CONTRACTUALES REALIZADOS	IDENTIFICAR Y MEDIR LA OPORTUNIDAD DE LAS ACCIONES REALIZADAS POR LA OFICINA DE CONTRATACIÓN	(# DE PROCESOS DE SELECCIÓN ADELANTADOS REALIZADOS / # DE PROCESOS DE SELECCIÓN SOLICITADOS POR LA DIRECCIÓN)*100
2	APOYO	ADQUISICIONES	GESTIÓN CONTRACTUAL	PORCENTAJE DE PROCESOS CONTRACTUALES PUBLICADOS EN LOS PLAZOS ESTIMADOS POR COLOMBIA COMPRA EFICIENTE	PROCESOS CONTRACTUALES PUBLICADOS	MEDIR EL PORCENTAJE DE PROCESOS PUBLICADOS EN EL PORTAL DE CONTRATACIÓN PÚBLICA	(# DE CONTRATOS CELEBRADOS / # DE CONTRATOS PUBLICADOS)*100

3	APOYO	ADQUISICIONES	GESTIÓN CONTRACTUAL	CUMPLIMIENTO DE CRONOGRAMA PLAN DE ADQUISICIONES	EL CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS INTERNOS ESTABLECIDOS EN LOS CRONOGRAMAS PARA ADELANTAR CADA UNO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN INSTITUCIONALES, MUESTRA LA OPORTUNIDAD COMO EL COLEGIO EN SU AGREGADO ESTA SIENDO CAPAZ DE ADELANTAR LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN	CONOCER SI LA ENTIDAD ESTA EN CAPACIDAD OPERATIVA DE CUMPLIR EL CRONOGRAMA DEL PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL INSTITUCIONAL	<p> $NPTR/ NPPTTR * 100$ NPRTR: NÚMERO DE PROCESOS RADICADOS EN EL TRIMESTRE. NPTR: NÚMERO DE PROCESOS PROGRAMADOS EN EL TRIMESTRE CONSTANTE FIJA = 100 </p>
4	APOYO	ADQUISICIONES	GESTIÓN CONTRACTUAL	ACTUALIZACIONES DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	LOGRAR LA MENOR CANTIDAD POSIBLE DE MODIFICACIONES EN EL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES DE LA ENTIDAD	ALERTAR A LA ADMINISTRACIÓN SOBRE POTENCIALES PROBLEMAS EN EL PROCEDIMIENTO DE PLANEACIÓN DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL, RECONOCIMIENTO Y DOCUMENTACIÓN DE LA EXISTENCIA DE EXTERNALIDADES QUE AFECTAN LA EJECUCIÓN DEL PAA	<p> $NPAA < 20$ NPAA: NO. DE MODIFICACIONES REALIZADAS AL PAA, CUALQUIERA SEA LA RAZÓN DE LA MODIFICACIÓN < 20: ESTE ES EL NÚMERO MÁXIMO DE MODIFICACIONES DE MODIFICACIONES QUE DEBE TENER EL PAA EN EL PERÍODO </p>
5	APOYO	ADQUISICIONES	GESTIÓN CONTRACTUAL	OPORTUNIDAD EN LOS REPORTES DE INFORMACIÓN	INFORMES ENTREGADOS O TRANSMITIDOS DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS	MEDIR LA OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE LOS REPORTES	<p> $OI = (FRE - FLE) > 0$ FRE = FECHA INICIAL DEL REPORTE. (EN NÚMERO DE DÍAS) FLE = FECHA LIMITE DEL REPORTE. (EN NÚMERO DE DÍAS) EL UMBRAL ES $> (-3, 3)$ </p>

6	APOYO	ADQUISICIONES	GESTIÓN CONTRACTUAL	PORCENTAJE DE MODIFICACIONES DE LAS CONDICIONES DEL CONTRATO	CONTRATOS CON CONDICIONES EN LAS MODIFICACIONES DEL CONTRATO	DETERMINAR LA CALIDAD DE LA PLANEACIÓN DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES, PUES LA ENTIDAD NECESITA CONOCER SI EN LA ETAPA DE PLANEACIÓN DE LA CONTRATACIÓN SE HAN REALIZADO DE MANERA EFECTIVA TODOS LOS ESTUDIOS PERTINENTES Y SE HA ATENDIDO TODA LA INFORMACIÓN RELEVANTE PARA DELINEAR LOS ELEMENTOS ESENCIALES DEL CONTRATO: OBJETO, OBLIGACIONES, COSTO Y PLAZO..	MC: NM/NC*100 NM: NÚMERO DE MODIFICACIONES REALIZADAS A LOS CONTRATOS EN EL PERIODO NC: NÚMERO TOTAL DE CONTRATOS
7	APOYO	DIVULGACIÓN	COMUNICACIONES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO EN LA DIFUSIÓN COMUNICATIVA (EXTERNA)	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN REALIZADAS HACIA EL EXTERIOR DEL COLEGIO DE BOYACÁ	MEDIR LA EFECTIVIDAD EN LA EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN INSTITUCIONALES	(N° DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA VIGENCIA / TOTAL DE ACTIVIDADES DEL PLANEADAS) * 100
8	APOYO	DIVULGACIÓN	COMUNICACIONES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO EN LA DIFUSIÓN COMUNICATIVA (INTERNA)	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN REALIZADAS HACIA EL INTERIOR DEL COLEGIO DE BOYACÁ	MEDIR LA EFECTIVIDAD EN LA EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE DIVULGACIÓN INSTITUCIONALES	(N° DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA VIGENCIA / TOTAL DE ACTIVIDADES PLANEADAS) * 100

9	ESTRATÉGICO	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN	PLAN DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN EJECUTADO	VERIFICAR LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN	(N° DE ACTIVIDADES EJECUTADAS DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN / N° DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN) * 100
10	ESTRATÉGICO	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO PARA LA VIGENCIA	ACTIVIDADES DE PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, DESARROLLADAS BAJO UN PROCESO LÓGICO CON EL FIN DE IDENTIFICAR LOS PELIGROS, EVALUAR Y VALORAR LOS RIESGOS PARA PREVENIR LA MATERIALIZACIÓN DE INCIDENTES, ACCIDENTES DE TRABAJO Y ENFERMEDADES LABORALES, PROTEGER LA SEGURIDAD Y SALUD DE TODOS LOS FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS Y CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE APLICABLE EN MATERIA DE RIESGOS	MEDIR EL DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DEL COLEGIO DE BOYACÁ	(N° DE ACTIVIDADES REALIZADAS DEL PLAN DEL SG-SST PARA LA VIGENCIA / N° DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS DEL PLAN DE SG-SST PARA LA VIGENCIA)*100

11	ESTRATÉGICO	TALENTO HUMANO	TALENTO HUMANO	PORCENTAJE DE OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE NÓMINA CON LAS NOVEDADES PRESENTADAS A LA FECHA	NÓMINA CON EL REGISTRO DE LAS SITUACIONES ADMINISTRATIVAS Y NOVEDADES QUE AFECTAN EL PAGO DEL SALARIO, PRESTACIONES SOCIALES Y SEGURIDAD SOCIAL DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ENTIDAD, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE LA ENTIDAD.	MEDIR LA EFICACIA EN EL CÁLCULO E IDENTIFICACIÓN DE LAS SITUACIONES ADMINISTRATIVAS Y NOVEDADES PARA EL CÁLCULO DE LA NÓMINA DE LOS SERVIDORES DEL COLEGIO DE BOYACÁ	(NÚMERO DE NOVEDADES DE NÓMINA ENTREGADAS EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS / NÚMERO TOTAL DE ENTREGAS PROGRAMADAS AL ÁREA DE GESTIÓN FINANCIERA) * 100 No es una fórmula
12	ESTRATÉGICO	PLANEACIÓN	PLANEACION INSTITUCIONAL	NIVEL DE ACOMPAÑAMIENTO A PROCESOS EN LA FORMULACIÓN ESTRATÉGICA.	PLAN DE ACCIÓN ANUAL PUBLICADO PLAN DE ADQUISICIONES PUBLICADO	PERMITE CONOCER EL PORCENTAJE DE ASESORÍA A CADA ÁREA EN EL PROCESO DE PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN, CON EL FIN DE DAR RESPUESTA OPORTUNA, CONFIABLE Y FIDEDIGNA TANTO A LOS ENTES DE CONTROL COMO A LA CIUDADANÍA EN GENERAL EN EL AVANCE DEL PLAN.	(N° DE ÁREAS Y PROYECTOS QUE FUERON APOYADOS EN LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN / N° TOTAL DE LAS ÁREAS Y PROYECTOS QUE DEBEN PRESENTAR PLAN DE ACCIÓN)*100
13	ESTRATÉGICO	PLANEACIÓN	PLANEACION INSTITUCIONAL	GRADO DE ACTUALIZACIÓN DE LAS HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN	SOLICITUDES DE ACTUALIZACIÓN DE INDICADORES DE GESTIÓN Y PLAN DE ADQUISICIONES ATENDIDAS	PERMITE CONOCER EL PORCENTAJE DE ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES REMITIDAS POR LOS LÍDERES DE PROCESO, A FIN DE GARANTIZAR LA CONFIABILIDAD EN EL PROCESO DE PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO A ACTIVIDADES Y METAS LA INFORMACIÓN CONSOLIDADA Y PUBLICADA Y MEDIR LA EFECTIVIDAD EN EL PROCESAMIENTO DE LA INFOMACIÓN REPORTADA.	(N° SOLICITUDES DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONSIGNADA EN LAS HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN DE LAS DIFERENTES AREAS / N° DE SOLICITUDES RESUELTAS) * 100

14	ESTRATÉGICO	PLANEACIÓN	PLANEACION INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE ACTIVIDADES REALIZADAS COMO ESTÍMULO A LA TRANSPARENCIA ADMINISTRATIVA	ESTRATEGIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	<p>ESTE INDICADOR PONDERA LOS ASPECTOS FUNDAMENTALES DEL ESFUERZO QUE HACE LA ENTIDAD POR HACER RENDICIÓN DE CUENTAS Y DIFUNDIR SUS RESULTADOS:</p> <p>1).PLANEACIÓN: CALIFICA QUE SE HAYA LLEVADO A CAVO UN PROCESO DE PLANEACION Y GESTIÓN DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS</p> <p>2)INFORMACIÓN: CALIFICA LA PRODUCCIÓN Y DIFUSIÓN DE INFORMACIÓN DE CALIDAD PARA LOS CIUDADANOS,</p> <p>3)DIÁLOGOS: CALIFICA EL NIVEL DE AVANCE EN LA PREPARACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES DE DIÁLOGO CON LA CIUDADANÍA</p> <p>4)INCENTIVOS : CALIFICA LAS ACCIONES DE INCENTIVOS PARA MOTIVAR LA RENDICIÓN DE CUENTAS</p> <p>5) EVALUACIÓN: CALIFICA QUE SE</p>	(N° DE ACTIVIDADES EN MATERIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS REALIZADAS / N° DE ACTIVIDADES EN MATERIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS PROYECTADAS) * 100
15	ESTRATÉGICO	PLANEACIÓN	PLANEACION INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO EN LA INFORMACIÓN DIRIGIDA A ENTES DE CONTROL	INFORMES PRESENTADOS A DIFERENTES ENTES DE CONTROL	SE MIDE LA PERTINENCIA Y OPORTUNIDAD DE LA PUBLICACIÓN DE LOS INFORMES DE GESTIÓN QUE DEBEN PRESENTAR EL COLEGIO DE BOYACÁ EN CADA VIGENCIA.	(N° DE PLANES E INFORMES PRESENTADOS / N° DE PLANES E INFORMES PROGRAMADOS POR PARA LA VIGENCIA LOS ENTES DE CONTROL) * 100

16	ESTRATÉGICO	ORGANIZACIÓN	GESTIÓN DE CALIDAD	1. SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN MEJORADO ACTUALIZADO	SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD REORGANIZADO DE ACUERDO A LAS DIRECTRICES DEL MIPG V 2.0	PERMITE CONOCER EL PORCENTAJE DE AVANCE EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS REQUISITOS SOLICITADOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS DIRECTRICES ESTABLECIDAS EN EL MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN VERSIÓN 2 Y DE ESTA MANERA DETERMINAR QUE ACCIONES SE DEBEN TENER EN CUENTA PARA PODER TENER UNA HERRAMIENTA QUE LE PERMITA AL COLEGIO DE BOYACÁ PLANEAR, EJECUTAR Y CONTROLAR LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL DESARROLLO DE LOS OBJETIVOS MISIONALES	(N° DE AUTODIAGNÓSTICOS PARA LA EVALUACIÓN DEL MIPG V. 2 REALIZADOS / N° DE POLÍTICAS DEL MIPG V.2 QUE REQUIEREN AUTODIAGNÓSTICO) * 100
17	ESTRATÉGICO	ORGANIZACIÓN	GESTIÓN JURÍDICA	ATENCIÓN INTEGRAL DE PROCESOS JUDICIALES	REPRESENTACIÓN JUDICIAL Y EXTRAJUDICIAL AL COLEGIO DE BOYACÁ	MEDIR LA SUSTANCIACIÓN DE LOS PROCESOS JUDICIALES Y EXTRAJUDICIALES EN LOS QUE ES PARTE EL ICOLEGIO DE BOYACÁ	(No DE PROCESOS SUSTANCIADOS / NO DE LOS EXPEDIENTES NOTIFICADOS) *100
18	ESTRATÉGICO	ORGANIZACIÓN	GESTIÓN JURÍDICA	EMISIÓN DE CONCEPTOS Y ASESORÍA JURÍDICA	CONCEPTOS Y ASESORÍAS JURÍDICAS AL COLEGIO DE BOYACÁ	MEDIR EL CUMPLIMIENTO DE LA EMISIÓN DE CONCEPTOS Y ASESORÍAS JURÍDICAS SOBRE POLÍTICAS A EJECUTAR, PROYECTOS DE ACTOS ADMINISTRATIVOS EN LA MATERIA, Y NORMATIVA APLICABLE.	(SOLICITUDES RESPONDIDAS / SOLICITUDES RECIBIDAS)*100
19	ESTRATÉGICO	ALIANZAS	RELACIONES INTERINSTITUCIONALES	3. REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES INTERINSTITUCIONALES	ACTIVIDADES DE INCENTIVO Y PROTECCIÓN AL PATRIMONIO HISTÓRICO DE LA NACIÓN	PROTEGER Y PROMOCIONAR EL QUEHACER MISIONAL DEL COLEGIO DE BOYACÁ	ACTIVIDADES REALIZADAS / ACTIVIDADES PROGRAMADAS * 100

20	APOYO	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1. PORCENTAJE DE SOPORTES TÉCNICOS ATENDIDOS	SOPORTES TÉCNICOS	MEDIR EL PORCENTAJE DE SOPORTES TÉCNICOS ATENDIDOS	(SOLICITUDES ATENDIDAS OPORTUNAMENTE EN EL PERÍODO REPORTADO / N° DE SOLICITUDES DE SOPORTE TECNICO RECIBIDAS EN EL PERÍODO REPORTADO)*100
21	APOYO	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	2. NIVEL DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA Y LA ADMINISTRACIÓN DE SEGURIDAD	REPORTE DE ESTADO DE ACTUALIZACIONES	MONITOREAR EL ESTADO DE ACTUALIZACIÓN DE SEGURIDAD	(N° TOTAL DE EQUIPOS DE CÓMPUTO QUE HACEN PARTE DE LA RED LAN / N° TOTAL DE EQUIPOS DE CÓMPUTO ACTUALIZADOS Y REPORTADOS)*100
22	APOYO	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	3. PORCENTAJE DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	ACTIVIDADES PARA GARANTIZAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN.	GARANTIZAR LA DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN EN LA RED DE DATOS.	(N° DE INCIDENTES ATENDIDOS / N° TOTAL DE INCIDENTES REPORTADOS COMO "FALLAS EN EL ACCESO A LA INFORMACIÓN") * 100
23	MISIONAL	SERVICIO AL CIUDADANO	SERVICIO AL CIUDADANO	PORCENTAJE ACTIVIDADES DE SOCIALIZACIÓN DE SERVICIOS Y TRÁMITES DEL COLEGIO DE BOYACÁ	ACTIVIDADES DE SOCIALIZACION DE SERVICIOS Y TRÁMITES DEL COLEGIO DE BOYACÁ	MEDIR EL NUMERO DE ACTIVIDADES MEDIANTE LAS CUALES SE REALIZA LA DIVULGACIÓN DE PORTAFOLIO DE SERVICIOS DE LA ENTIDAD	(NO. DE ACTIVIDADES REALIZADAS / NO. DE ACTIVIDADES PROGRAMADAS (EN EL PLAN DE ACCION DE ACCIÓN Y PAAC) * 100

24	MISIONAL	SERVICIO AL CIUDADANO	SERVICIO AL CIUDADANO	NIVEL DE OPORTUNIDAD EN EL REPORTE DE LA INFORMACIÓN DE LEY	INFORMES ENTREGADOS Ó PUBLICADOS DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS	MEDIR LA OPORTUNIDAD EN LA ENTREGA DE LOS REPORTES REQUERIDOS AL PROCESO	$RI = (FRE - FLE) > 0$ RI= REPORTE DE INFORMACIÓN FRE = FECHA INICIAL DEL REPORTE(NÚMERO DE DIAS) FLE = FECHA DE LÍMITE DEL REPORTE.(NUMERO DE DÍAS UMBRAL ES > (-3, 1)
25	EVALUACIÓN	DISCIPLINARIO	CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	1. ATENCIÓN A QUEJAS, REPORTES, OFICIOS	QUEJAS, REPORTES, OFICIOS	DETERMINAR EL NÚMERO DE QUEJAS, REPORTES, OFICIOS ATENDIDOS POR EL PROFESIONAL INTERNO DISCIPLINARIO	(# QUEJAS, REPORTES Y OFICIOS ATENDIDOS EN EL TRIMESTRE / # TOTAL DE QUEJAS, REPORTES Y OFICIOS RECIBIDOS)*100
26	EVALUACIÓN	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	AUDITORÍA INTERNA (En proceso de revisión)	CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE AUDITORÍAS	INFORMES, REPORTES, EVALUACIONES Y SEGUIMIENTOS, AUDITORÍAS INTERNAS DE GESTIÓN REALIZADAS	MEDIR EL CUMPLIMIENTO DE LOS INFORMES, SEGUIMIENTOS Y AUDITORÍAS INTERNAS DE GESTIÓN PROGRAMADAS PARA LA VIGENCIA	(# DE INFORMES, SEGUIMIENTOS Y AUDITORÍAS REALIZADAS/ # DE INFORMES, SEGUIMIENTOS Y AUDITORÍAS PLANIFICADAS)*100
27	EVALUACIÓN	SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	N.A	OPORTUNIDAD DE LAS ACCIONES RESULTANTES DE AUDITORÍAS	ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS RESULTANTES DE AUDITORÍAS EJECUTADAS	MEDIR LA OPORTUNIDAD DE LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS RESULTANTES DE AUDITORÍAS TENIENDO EN CUENTA LAS FECHAS PROGRAMADAS PARA CADA UNA	CANTIDAD DE ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS EJECUTADAS OPORTUNAMENTE/ TOTAL DE ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PLANTEADAS A REALIZAR DURANTE EL PERÍODO *100
28	APOYO	GESTIÓN DOCUMENTAL	GESTIÓN DOCUMENTAL	RECEPCIÓN Y RADICACIÓN PARA EL CONTROL DE DOCUMENTOS	COMUNICACIONES RECIBIDAS Y ENVIADAS	PARA MEDIR LA CANTIDAD Y LA PRONTITUD DEL DESPACHO DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES RECIBIDAS Y ENTREGADAS.	(N° DE DOCUMENTOS RECIBIDOS / N° DE RESPUESTAS ENVIADAS) *100
29	APOYO	GESTIÓN DOCUMENTAL	GESTIÓN DOCUMENTAL	ACTUALIZACIÓN DE LAS TABLAS DE RETENCIÓN	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL ACTUALIZADAS	PERMITE IDENTIFICAR EL NÚMERO DE DEPENDENCIAS QUE SOLICITARON LA ACTUALIZACIÓN DE LAS TRD	(NUMERO DE DEPENDENCIAS QUE SOLICITAN LA ACTUALIZACIÓN DE LAS TRD / NO DE DEPENDENCIAS ATENDIDAS POR EL GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN LA VIGENCIA)*100

30	APOYO	GESTIÓN DOCUMENTAL	GESTIÓN DOCUMENTAL	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES REALIZADAS	MEDIR LAS TRANSFERENCIAS REALIZADAS AL ARCHIVO CENTRAL	N° DEPENDENCIAS ACTUALIZADAS / N° TOTAL DE DE SOLICITUDES DE ACTUALIZACIÓN *100
31	APOYO	FINANCIERO	PRESUPUESTO	EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS DE ACUERDO AL PAC ASIGNADO Y DE INGRESOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE GASTOS PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL REZAGO PRESUPUESTAL PORCENTAJE DE PAC EJECUTADO VIGENCIA; GASTOS DE PERSONAL, GASTOS GENERALES E INVERSIÓN PORCENTAJE DE PAC EJECUTADO REZAGO; GASTOS DE PERSONAL, GASTOS GENERALES E INVERSIÓN	MEDIR EL PORCENTAJE DE EJECUCIÓN EN EL PERÍODO EVALUADO	(TOTAL DE PRESUPUESTO OBLIGADO / PRESUPUESTO APROPIADO VIGENTE) * 100 (TOTAL DE RECAUDO / AFORO INICIAL) *100 INDICADOR DE PAC NO UTILIZADO: INPANUT No es una fórmula

32	APOYO	FINANCIERO	CONTABILIDAD	<p>REPORTE DE LA INFORMACIÓN A LA CGN</p>	<p>PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE REPORTE DE INFORMACIÓN SEGÚN LAS DIFERENTES CATEGORÍAS DE LA CGN: CATEGORÍA INFORMACIÓN CONTABLE PÚBLICA, CATEGORÍA ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA DE APERTURA-CONVERGENCIA, CATEGORÍA INFORMACIÓN CONTABLE PÚBLICA-CONVERGENCIA, CATEGORÍA BOLETÍN DE DEUDORES MOROSOS BDME Y REPORTE DE ESTADOS CONTABLES PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE ESTADOS CONTABLES PUBLICADOS DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA DE LA CGN</p>	<p>MEDIR EL PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL REPORTE DE LA INFORMACIÓN A LA CGN, A TRAVÉS DEL SISTEMA CONSOLIDADOR DE HACIENDA E INFORMACIÓN PÚBLICA (CHIP)</p>	<p>TOTAL DE CATEGORIAS DE LA INFORMACIÓN CONTABLE PÚBLICA FRENTE A LAS CATEGORIAS REPORTADAS A TRAVÉS DEL CHIP TOTAL DE ESTADOSS CONTABLES TRANSMITIDOS A TRAVÉS DEL CHIP FRENTE A LOS ESTADOS CONTABLES PUBLICADOS</p>
----	-------	------------	--------------	---	--	---	---

CONTRIBUYE A LA TOMA DE DECISIONES Contribuye a tomar decisiones	TIPOLOGÍA DEL INDICADOR	FRECUENCIA PERIODICIDAD	META PLAN DE ACCIÓN VIGENCIA	UNIDAD DE MEDIDA	VARIABLE DE LA UNIDAD DE MEDIDA	CORTE DEL INDICADOR	RANGO SOBRESALIENTE	RANGO ATENCIÓN	RANGO ALERTA	ORIGEN DE DATOS FUENTE DE LA INFORMACIÓN
SI	EFICACIA	TRIMESTRAL	NOTA: SE RELACIONARÁ LA META ESTABLECIDA EN EL PLAN DE ACCIÓN	PORCENTAJE	PROCESOS CONTRACTUALES FINALIZADOS	PONDERADO	>95%	>80%<95%	<80%	SIRECI ARCHIVOS INSTITUCIONALES CONTRATOS SUSCRITOS Y LEGALIZADO
SI	EFICACIA	TRIMESTRAL	NOTA: SE RELACIONARÁ LA META ESTABLECIDA EN EL PLAN DE ACCIÓN	PORCENTAJE	PROCESOS CONTRACTUALES PUBLICADOS EN EL PORTAL DE CONTRATACIÓN DEL ESTADO COLOMBIANO	PONDERADO	>95%	>80%<95%	<80%	ARCHIVOS INSTITUCIONALES - CONTRATOS SUSCRITOS Y LEGALIZADOS, PORTAL DE CONTRATACIÓN

SI	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	NOTA: SE RELACIONARÁ LA META ESTABLECIDA EN EL PLAN DE ACCIÓN	PORCENTAJE	CUMPLIMIENTO DE LOS TIEMPOS INTERNOS ESTABLECIDOS EN LOS CRONOGRAMAS PARA ADELANTAR CADA UNO DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN INSTITUCIONALES	PONDERADO	= A 100 SI EL VALOR DEL INDICADOR ES IGUAL A 100 SE CUMPLIÓ A CABALIDAD CON EL CRONOGRAMA DEL PAA	>100 NO SE CUMPLIÓ EL CRONOGRAMA Y SE SE EXCEDE LA CAPACIDAD OPERATIVA	< 100 NO SE CUMPLIÓ CON EL CRONOGRAMA DEL PAA Y PUEDE IMPACTAR LOS INDICADORES FINANCIEROS.	BASE DE DATOS REGISTRO DE PROCESOS
SI	EFICACIA	TRIMESTRAL	NOTA: SE RELACIONARÁ LA META ESTABLECIDA EN EL PLAN DE ACCIÓN	NÚMERO	NÚMERO DE MODIFICACIONES AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES	ACUMULADO	<20. SI EL VALOR DEL INDICADOR ES MENOR AL ESTÁNDAR SE DEMUESTRA FORTALEZA EN LA APLICACIÓN DEL PRINCIPIO DE PLANEACIÓN CONTRACTUAL	>20 <22 SI EL VALOR DEL INDICADOR ES IGUAL AL ESTÁNDAR, O SEA 12, SIGNIFICA QUE SE ESTA DENTRO DE LO PLANEADO EN RELACIÓN CON LAS	>22 SI EL INDICADOR ES MAYOR AL ESTÁNDAR SE CONSTITUYE EN UNA ALERTA RESPECTO DE DIFICULTADES QUE PUEDEN TENER ORIGEN EN LA	PLATAFORMA DE SECOP I
SI	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	NOTA: SE RELACIONARÁ LA META ESTABLECIDA EN EL PLAN DE ACCIÓN	NÚMERO	INFORMES ENTREGADOS OPORTUNAMENTE	ACUMULADO	SI EL VALOR ES MENOR A CERO (0) EL TIEMPO DE ENTREGA SE ENCUENTRA SATISFACTORIAMENTE DENTRO DEL UMBRAL ESTABLECIDO Y FAVORECE CONTAR CON	= CERO (0) SI EL VALOR IGUAL A CERO (0) CUMPLIÓ LOS TIEMPOS DE ENTREGA Y SE ENCUENTRA EN EL UMBRAL DE CUMPLIMIENTO	SI EL VALOR ES MAYOR A CERO (1) EL TIEMPO DE ENTREGA NO SE ENCUENTRA DENTRO DEL UMBRAL	CERTIFICACIÓN DE REPORTE DE INFORMACIÓN.

SI	CALIDAD	TRIMESTRAL	NOTA: SE RELACIONARÁ LA META ESTABLECIDA EN EL PLAN DE ACCIÓN	PORCENTAJE	PARA INTERPRETAR EL INDICADOR SE DEBE TENER EN CUENTA EL UMBRAL QUE SE ESTABLECE EN LA ENTREGA DE LOS INFORMES, EN MENOR TIEMPO (-3) O MÁXIMO DE TIEMPO (1).	ACUMULADO	<10% DEL TOTAL DE LOS CONTRATOS REALIZADOS EN EL PERÍODO	>10% Y <20% MAYOR A 10% Y MENOR A 20% CONTRATOS REALIZADOS EN EL PERÍODO	>20% MAYOR A 20% DE LOS CONTRATOS REALIZADOS EN EL PERÍODO	REGISTRO DE LOS DE OTROSÍES FIRMADOS DURANTE EL TRIMESTRE.
SI	EFICACIA	TRIMESTRAL	NOTA: SE RELACIONARÁ LA META ESTABLECIDA EN EL PLAN DE ACCIÓN	PORCENTAJE	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL REALIZADAS (NOTICIA SEMANAL EN EMISORA+PLAN DE MEDIOS+CAMP AÑA DIGITAL)	ACUMULADO	PRIMER TRIMESTRE >23% SEGUNDO TRIMESTRE >48% TERCER TRIMESTRE >73% CUARTO TRIMESTRE >98%	PRIMER TRIMESTRE >18% <23% SEGUNDO TRIMESTRE >40 <48% TERCER TRIMESTRE >65 <73% CUARTO TRIMESTRE <98%>90	PRIMER TRIMESTRE <18% SEGUNDO TRIMESTRE <40% TERCER TRIMESTRE <65 % CUARTO TRIMESTRE <90%	CUADRO DE CONTROL PRIMARIO DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INFORME TRIMESTRAL CONSOLIDADO DE LA ESTRATEGIA DE
SI	EFICACIA	TRIMESTRAL	NOTA: SE RELACIONARÁ LA META ESTABLECIDA EN EL PLAN DE ACCIÓN	PORCENTAJE	ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL REALIZADAS (NOTICIA SEMANAL EN EMISORA+PLAN DE MEDIOS+CAMP AÑA DIGITAL)	ACUMULADO	PRIMER TRIMESTRE >23% SEGUNDO TRIMESTRE >48% TERCER TRIMESTRE >73% CUARTO TRIMESTRE >98%	PRIMER TRIMESTRE >18% <23% SEGUNDO TRIMESTRE >40 <48% TERCER TRIMESTRE >65 <73% CUARTO TRIMESTRE <98%>90	PRIMER TRIMESTRE <18% SEGUNDO TRIMESTRE <40% TERCER TRIMESTRE <65 % CUARTO TRIMESTRE <90%	CUADRO DE CONTROL PRIMARIO DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN. INFORME TRIMESTRAL CONSOLIDADO DE LA ESTRATEGIA DE

SI	EFICACIA	TRIMESTRAL	NOTA: SE RELACIONARÁ LA META ESTABLECIDA EN EL PLAN DE ACCIÓN	PORCENTAJE	ACTIVIDADES EJECUTADAS DEL PLAN DE CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN	ACUMULADO	TRIMESTRE >23% SEGUNDO TRIMESTRE >48% TERCER TRIMESTRE >73% CUARTO TRIMESTRE >98%	TRIMESTRE >18% <23% SEGUNDO TRIMESTRE >40 <48% TERCER TRIMESTRE >65 <73% CUARTO TRIMESTRE <98% >90	TRIMESTRE <18% SEGUNDO TRIMESTRE <40% TERCER TRIMESTRE <65 % CUARTO TRIMESTRE <90%	PLAN DE CAPACITACIÓN (EN LA CARPETA COMPARTIDA DE TALENTO HUMANO) Cronograma de capacitación
SI	EFICACIA	TRIMESTRAL	NOTA: SE RELACIONARÁ LA META ESTABLECIDA EN EL PLAN DE ACCIÓN	PORCENTAJE	ACTIVIDADES REALIZADAS TENDIENTES A LA PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN EN SALUD, QUE PERMITAN PROTEGER LA SALUD DE TODOS LOS SERVIDORES, CONTRATISTAS Y VISITANTES.	ACUMULADO	PRIMER TRIMESTRE >23% SEGUNDO TRIMESTRE >48% TERCER TRIMESTRE >73% CUARTO TRIMESTRE >98%	PRIMER TRIMESTRE >18% <23% SEGUNDO TRIMESTRE >40 <48% TERCER TRIMESTRE >65 <73% CUARTO TRIMESTRE <98% >90	PRIMER TRIMESTRE <18% SEGUNDO TRIMESTRE <40% TERCER TRIMESTRE <65 % CUARTO TRIMESTRE <90%	PLAN DE TRABAJO DEL SG SSST CERTIFICADOS DE ASISTENCIA A CAPACITACIONES Cronograma del SG SSST

SI	EFICACIA	TRIMESTRAL	NOTA: SE RELACIONARÁ LA META ESTABLECIDA EN EL PLAN DE ACCIÓN	PORCENTAJE	NOVEDADES DE NÓMINA ENTREGADAS EN LOS TÉRMINOS ESTABLECIDOS, RESPECTO AL TOTAL DE ENTREGAS PROGRAMADAS AL ÁREA DE GESTIÓN FINANCIERA	ACUMULADO	PRIMER TRIMESTRE >23% SEGUNDO TRIMESTRE >48% TERCER TRIMESTRE >73% CUARTO TRIMESTRE >98%	PRIMER TRIMESTRE >18% <23% SEGUNDO TRIMESTRE >40 <48% TERCER TRIMESTRE >65 <73% CUARTO TRIMESTRE <98% >90	PRIMER TRIMESTRE <18% SEGUNDO TRIMESTRE <40% TERCER TRIMESTRE <65 % CUARTO TRIMESTRE <90%	PLAN DE BIENESTAR E INCENTIVOS SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DE AVANCE PROGRAMA ANUAL DE BIENESTAR E INCENTIVOS PARA EL COLEGIO DE BOYACÁ. Cronograma de bienestar e incentivos
SI	EFICACIA	ANUAL	NOTA: SE RELACIONARÁ LA META ESTABLECIDA EN EL PLAN DE ACCIÓN	PORCENTAJE	PORCENTAJE DE ÁREAS INFORMADAS Y APOYADAS METODOLOGICAMENTE PARA LA ELABORACIÓN DEL PLAN DE ACCIÓN Y EL PLAN DE ADQUISICIONES	ACUMULADO	>90%	>70% < 90%	<70%	PLAN DE ACCIÓN INSTITUCIONAL PUBLICADO EN LA WEB INSTITUCIONAL EL 30 DE ENERO DEL 2019.
SI	EFICACIA	TRIMESTRAL	NOTA: SE RELACIONARÁ LA META ESTABLECIDA EN EL PLAN DE ACCIÓN	PORCENTAJE	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONSIGNADA EN LAS HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN RESUELTAS	ACUMULADO	>95%	>70% < 90%	<70%	FORMATOS DE AJUSTES AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES APROBADOS Y MEMORANDOS DE COMUNICACIÓN A LA DIRECCIÓN GENERAL, JORNADAS DE

SI	EFICACIA	TRIMESTRAL	NOTA: SE RELACIONARÁ LA META ESTABLECIDA EN EL PLAN DE ACCIÓN	PORCENTAJE	PORCENTAJE DE LA ESTRATEGIA DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS IMPLEMENTADO	ACUMULADO	>95%	>75% <95%	>75%	ESTRATEGIA E INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2018
SI	EFICACIA	TRIMESTRAL	NOTA: SE RELACIONARÁ LA META ESTABLECIDA EN EL PLAN DE ACCIÓN	PORCENTAJE	PORCENTAJE DE INFORMES DIRIGIDOS AL PÚBLICO Y ENTES DE CONTROL	PONDERADO	>95%	>75% <95%	>75%	PLAN DE ACCIÓN (VIGENCIA 2018), INFORME DE GESTIÓN (VIGENCIA 2018), INFORME DE

SI	CALIDAD	SEMESTRAL	NOTA: SE RELACIONARÁ LA META ESTABLECIDA EN EL PLAN DE ACCIÓN	PORCENTAJE	AUTODIAGNÓSTICOS REALIZADOS PARA LA EVALUACIÓN DEL MIPG V. 2	ACUMULADO	PRIMER TRIMESTRE >N.A SEGUNDO TRIMESTRE >13% TERCER TRIMESTRE >80% CUARTO TRIMESTRE >99%	PRIMER TRIMESTRE N.A SEGUNDO TRIMESTRE >6% <13% TERCER TRIMESTRE >66% <80% CUARTO TRIMESTRE >86 <99%	PRIMER TRIMESTRE N.A SEGUNDO TRIMESTRE <6% TERCER TRIMESTRE <66% CUARTO TRIMESTRE <86%	AUTODIAGNÓSTICOS REALIZADOS EN LA VIGENCIA
SI	EFFECTIVIDAD	TRIMESTRAL	NOTA: SE RELACIONARÁ LA META ESTABLECIDA EN EL PLAN DE ACCIÓN	PORCENTAJE	REPRESENTAR JUDICIAL Y EXTRAJUDICIALMENTE AL COLEGIO DE BOYACÁ EN EL 100% DE LOS	PONDERADO	>90%	>70% < 90%	<70%	ANEXO 1> DOCUMENTO DE CONTROL AL LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS
SI	EFFECTIVIDAD	TRIMESTRAL	NOTA: SE RELACIONARÁ LA META ESTABLECIDA EN EL PLAN DE ACCIÓN	PORCENTAJE	EMITIR CONCEPTOS Y BRINDAR ASESORÍA JURÍDICA AL 100% DE LAS SOLICITUDES ALLEGADAS AL EQUIPO EN LOS TÉRMINOS	PONDERADO	>90%	>70% < 90%	<70%	BASES DE DATOS JUDICIALES
SI	EFICACIA	TRIMESTRAL	NOTA: SE RELACIONARÁ LA META ESTABLECIDA EN EL PLAN DE ACCIÓN	PORCENTAJE	ACTIVIDADES	ACUMULADO	>95%	<95%>85	<85	TABLERO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO SOBRE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

SI	CALIDAD	TRIMESTRAL	NOTA: SE RELACIONARÁ LA META ESTABLECIDA EN EL PLAN DE ACCIÓN	PORCENTAJE	NÚMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS (REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO PARA LA SOLUCIÓN DE INCIDENTES REPORTADOS)	PONDERADO	>95%	>80%<95%	<80%	DOCUMENTOS RELACIONADOS: ACUERDOS DE NIVELES DE SERVICIO *SE PROPONDRÁ INCLUIR INDICADORES DE CALIDAD QUE MIDAN LOS TIEMPOS DE
SI	EFICACIA	TRIMESTRAL	NOTA: SE RELACIONARÁ LA META ESTABLECIDA EN EL PLAN DE ACCIÓN	PORCENTAJE	NÚMERO DE EQUIPOS MONITOREADOS (MANTENER ACTUALIZADOS LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO QUE HACEN PARTE DE LA RED LAN DE LA ENTIDAD	PONDERADO	>95%	>80%<95%	<80%	SOFTWARE OCS INVENTORY (REPORTES DEL SISTEMA)
SI	EFICACIA	TRIMESTRAL	NOTA: SE RELACIONARÁ LA META ESTABLECIDA EN EL PLAN DE ACCIÓN	PORCENTAJE	DEL RESPALDO Y LA DISPONIBILIDAD DE LA INFORMACIÓN INSTITUCIONAL CARGADA EN LOS REPOSITORIOS DE LA ENTIDAD.	PONDERADO	>97%	>90% < 97%	<90%	MESA DE AYUDA
SI	CALIDAD	TRIMESTRAL	NOTA: SE RELACIONARÁ LA META ESTABLECIDA EN EL PLAN DE ACCIÓN	PORCENTAJE	ACTIVIDADES DE SOCIALIZACION REALIZADAS CON GRUPOS DE INTERES O PARTES INTERESADAS	ACUMULADO	PRIMER TRIMESTRE >23% SEGUNDO TRIMESTRE >48% TERCER TRIMESTRE >73% CUARTO TRIMESTRE >98%	PRIMER TRIMESTRE >18% <23% SEGUNDO TRIMESTRE >40 <48% TERCER TRIMESTRE >65 <73% CUARTO TRIMESTRE >98% <98%	PRIMER TRIMESTRE <18% SEGUNDO TRIMESTRE <40% TERCER TRIMESTRE <65 % CUARTO TRIMESTRE <90%	ACTIVIDADES REALIZADAS Y LISTAS DE ASISTENCIA

SI	CALIDAD	TRIMESTRAL	NOTA: SE RELACIONARÁ LA META ESTABLECIDA EN EL PLAN DE ACCIÓN	UNIDAD	NUMERO DE INFORMES ENTREGADOS OPORTUNAMENTE OBSERVACIÓN : Para interpretar el indicador se debe tener en cuenta el umbral	ACUMULADO	SI EL VALOR ES MENOR A CERO (0) EL TIEMPO DE ENTREGA SE ENCUENTRA SATISFACTORIAMENTE DENTRO DEL UMBRAL	= CERO (0) SI EL VALOR IGUAL A CERO (0) CUMPLIÓ LOS TIEMPOS DE ENTREGA Y SE ENCUENTRA EN EL UMBRAL DE	SI EL VALOR ES MAYOR A CERO (0) EL TIEMPO DE ENTREGA NO SE ENCUENTRA DENTRO DEL UMBRAL	FORMATO DE REGISTRO DE COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS
SI	CALIDAD	SEMESTRAL	NOTA: SE RELACIONARÁ LA META ESTABLECIDA EN EL PLAN DE ACCIÓN	PORCENTAJE	QUEJAS, REPORTES Y OFICIOS TRAMITADOS EN EL TRIMESTRE	ACUMULADO	PRIMER TRIMESTRE >23% SEGUNDO TRIMESTRE >48% TERCER TRIMESTRE >	PRIMER TRIMESTRE >18% <23% SEGUNDO TRIMESTRE >40 <48% TERCER TRIMESTRE >	PRIMER TRIMESTRE <18% SEGUNDO TRIMESTRE <40% TERCER TRIMESTRE <	CUADRO REALIZADO POR LA SUDDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y
SI	EFICACIA	TRIMESTRAL	NOTA: SE RELACIONARÁ LA META ESTABLECIDA EN EL PLAN DE ACCIÓN	PORCENTAJE	PORCENTAJE	ACUMULADO	>90%	>70<90%	<70%	PLAN ANUAL DE AUDITORÍAS
SI	EFICACIA	TRIMESTRAL	NOTA: SE RELACIONARÁ LA META ESTABLECIDA EN EL PLAN DE ACCIÓN	PORCENTAJE	PORCENTAJE	ACUMULADO	>70%	>50<70	<50	SEGUIMIENTO A LAS RECOMENDACIONES
SI	EFICACIA	TRIMESTRAL	NOTA: SE RELACIONARÁ LA META ESTABLECIDA EN EL PLAN DE ACCIÓN	PORCENTAJE	DE COMUNICACIONES RECIBIDAS A TRAVES DE MEDIOS DE	PONDERADO	>95%	>75% <95%	>75%	PLANILLAS DE COMUNICACIONES ENVIADAS PLANILLAS DE COMUNICACIONES
SI	EFICACIA	TRIMESTRAL	NOTA: SE RELACIONARÁ LA META ESTABLECIDA EN EL PLAN DE ACCIÓN	PORCENTAJE	DE SOLICITUDES DE LAS DEPENDENCIAS ATENDIDAS Y ACTUALIZADAS EN LA VIGENCIA	PONDERADO	>95%	>75% <95%	>75%	INFORME CONSOLIDADO DE GESTIÓN DOCUMENTAL (ACTUALIZACIÓN DE TABLAS DE RETENCIÓN DE

SI	EFICACIA	TRIMESTRAL	NOTA: SE RELACIONARÁ LA META ESTABLECIDA EN EL PLAN DE ACCIÓN	PORCENTAJE	DE LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN DE LAS ÁREAS DEL ICC QUEDEN DEPURADOS, CLASIFICADOS Y ORDENADOS DE FORMA CORRECTA Y	PONDERADO	>95%	>75% <95%	>75%	INFORME CONSOLIDADO DE GESTIÓN DOCUMENTAL (TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES)
SI	EFICIENCIA	TRIMESTRAL	NOTA: SE RELACIONARÁ LA META ESTABLECIDA EN EL PLAN DE ACCIÓN	PORCENTAJE	99% DE CUMPLIMIENTO EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	ACUMULADO	>99%	>95%<99	<95%	REPORTES SIIF: REPORTE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL AGREGADA, REPORTE DE EJECUCIÓN DE INGRESOS Y REPORTE DE INDICADOR INPANUT

SI	EFFECTIVIDAD	TRIMESTRAL	NOTA: SE RELACIONARÁ LA META ESTABLECIDA EN EL PLAN DE ACCIÓN	PORCENTAJE	100% DE CUMPLIMIENTO DE REPORTE DE LA INFORMACIÓN CONTABLE PÚBLICA BAJO EL NUEVO MARCO NORMATIVO	ACUMULADO	>99%	>95%<99	<95%	REPORTES DE ESTADOS CONTABLES DE SIIF NACIÓN, COMPROBANTES MANUALES DE AJUSTES, RECÍPROCAS, BOLETINES DE CONCILIACIÓN RECURSOS FÍSICOS SAFI VS SIIF, REPORTES DEL CHIP, ESTADOS CONTABLES PUBLICADOS EN EL ESPACIO DE TRANSPARENCIA DEL ICC
----	--------------	------------	---	------------	--	-----------	------	---------	------	---

		2020	
ESTADO	FECHA ACTUALIZACIÓN INDICADOR	RESULTADOS AÑO 2020	ANÁLISIS DE RESULTADOS
ACTIVO	15/09/2018	80%	(67 procesos de selección adelantados / 84 procesos solicitados) *100 = 79,76%
ACTIVO	15/09/2018	96%	(67 contratos celebrados / 70 procesos publicados)*100 = 95,71% Aclaraciones: Todos los procesos se encuentran publicados en SECOP

ACTIVO	15/09/2018	83%	70 procesos radicados en el 2019 / 84 procesos programados en el 2019 en el PAA = 83,33%
ACTIVO	15/09/2018	12	Durante el año 2019 modificó el Plan de Adquisiciones en el SECOP en 12 ocasiones
ACTIVO	15/09/2018	3	Durante el año 2019 se presentaron los informes a tiempo a todos los entes a quienes se debe reportar

ACTIVO	15/09/2018	8,10%	6 modificaciones realizadas a los contratos / 74 contratos=8,1% Aclaración: Las modificaciones a los contratos se sustentan a partir de novedades solicitadas por la supervisión para realizar otros ítems de adición, prórroga, cambio en obligaciones, cesión.
ACTIVO	15/09/2018	30%	Se requiere toda una serie de pasos para crear, registrar y difundir la información institucional en: portales web del colegio, redes sociales, Emisora ColboyRadio. No se publican los actos administrativos.
ACTIVO	15/09/2018	50%	Se entregaron los siguientes informes para el desarrollo interno institucional: Matriz de cumplimiento Ley 1712, usuarios atendidos. Se presentó un borrador de la

ACTIVO	15/09/2018	85%	Se atendieron las capacitaciones programadas por bienestar, arl, académica, administrativa Resultado acumulativo del 85%.
ACTIVO	15/09/2018	75%	De las 15 actividades programadas para el SG-SST, se ejecutaron 12 actividades.

ACTIVO	15/09/2018	80%	Se cumple con las entrega de nómina previstas en los tiempos acordados.
ACTIVO	15/09/2018	1	Se efectuaron jornadas de acompañamiento en la formulación del Plan de Acción 2019, adicionalmente y posterior a la compilación y publicación en el mes de enero se efectuaron ajustes de corte metodológico para articular las metas
ACTIVO	15/09/2018	1	Se efectuaron a la fecha 12 solicitudes de modificación al Plan de Adquisiciones por los diferentes responsables del proceso, los soportes reposan. Y modificaciones al Plan de

ACTIVO	15/09/2018	75%	Se ha efectuado la preparación de la estrategia de rendición de cuentas y conformación del grupo de apoyo a la misma, con la programación del cronograma de actividades. Se encuentra publicada en el espacio www.colboy.edu.co
ACTIVO	15/09/2018	25%	A la fecha únicamente se ha publicado el Informe de gestión de la vigencia 2018

ACTIVO	15/09/2018	LA PRIMERA MEDICIÓN SE REALIZÓ EN EL MES DE DICIEMBRE 2019	Elaboración matriz del MIPGv2, para articular los planes institucionales, de esta manera consolidar el plan de acción institucional. Seguimiento: Cronograma general Equipo MECI-Calidad 2019
ACTIVO	15/09/2018	11	Se realizaron todas las actividades de representación judicial del Colegio (No DE
ACTIVO	15/09/2018	35	Se emiten conceptos cuando se requieren
ACTIVO	15/09/2018	NO CUENTA CON DILIGENCIAMIENTO PARA EL PERÍODO	NO CUENTA CON DILIGENCIAMIENTO PARA EL PERÍODO

ACTIVO	15/09/2018	(145 Solicitudes Atendidas / 145 solicitudes recibidas) * 100 = 99%	El asesor de servicios de soporte al 99% de efectividad, Esta información se encuentra en la mesa de ayuda para consulta.
ACTIVO	15/09/2018	1	(175 total de equipos de cómputo actualizados y reportados * 100 = 100%
ACTIVO	15/09/2018	1	(19 de incidentes atendidos / 19 total de incidentes reportados como "fallas en el acceso a la información") * 100 = 100%
ACTIVO	15/09/2018	80%	El Colegio cuenta con Estrategias de racionalización de trámites, que se encuentran integradas al Plan Anticorrupción 2019, estas estrategias ayudan a minimizar los trámites

ACTIVO	15/09/2018	80%	Se cumple con la publicación de lo establecido en la Ley 1712 2014
ACTIVO	15/09/2018	70%	Existen procesos disciplinarios a funcionarios que incumplen las normas
ACTIVO	15/09/2018	100%	Todo lo planeado fue realizado. Informes realizados - Evaluación por dependencias
INACTIVO	15/09/2018	100%	Acciones previstas para la vigencia 2019
ACTIVO	15/09/2018	NO CUENTA CON DILIGENCIAMIENTO PARA EL PERÍODO	NO CUENTA CON DILIGENCIAMIENTO PARA EL PERÍODO
ACTIVO	15/09/2018	NO CUENTA CON DILIGENCIAMIENTO PARA EL PERÍODO	NO CUENTA CON DILIGENCIAMIENTO PARA EL PERÍODO

ACTIVO	15/09/2018	75%	Se realizaron las transferencias documentales por cada dependencia del Colegio de acuerdo al cronograma establecido
ACTIVO	15/09/2018	85%	Quedó pendiente por ejecutar

ACTIVO	15/09/2018	100%	Se presentaron todos los informes 2019
--------	------------	------	--



